

**《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理
等政策的实施意见》政策宣讲
——推进省级科技计划项目管理改革**

省科技厅规财处 易彤彤

2017年3月9日

前言

启动实施了省级科技业务管理阳光再造行动

- ✓ “信息要公开，申报要平等，论证要充分，审批要制衡，绩效要评估，责任要追究”。
- ✓ “流程再造、分权制衡、功能优化、公开透明”。

继续深化科技管理体制改革的，全力打造 “阳光再造行动” 2.0版。

- ✓ 管理理念从管理科技向创新治理转变：优化财政科技投入方式、完善横向分权和权力制衡机制、推进纵向协同管理改革、创新协同和服务模式、健全项目资金监管制度、提升服务能力和水平，以科学高效的创新治理和业务管理体系有效支撑我省创新驱动发展战略实施。

目录

第一部分 省级科技计划项目管理改革

第二部分 对科研院所的管理要求

第一部分：省级科技计划项目管理改革

一、总体目标

从项目管理向创新治理方式转变，加快推进“放管服”。

- ✓ 实现有的“放”权。
- ✓ 实现有力“管”控。
- ✓ 实现有效“服”务。

第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

(一) 优化财政科技投入方式：“一规范、三增加”

竞争性投入：规范管理，加大后补助的比例

稳定性投入：省属科研机构、国家和省实验室体系、
市县能力建设

普惠性投入：企业研发费后补助、高新技术企业培育
补助、创新券

市场性投入：利用科技金融手段引导社会资本对科技产业的投入

第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

（二）探索横向分权和纵向放权

根据项目性质和资助对象实行分级分类管理，抓大放小，简政放权，赋予各地市、高校和科研院所更多自主权。

按照因素分配法将相应的科技资金额度下放给符合条件的主管部门或单位自主管理。各试点业务必须制订详细的实施方案，明确操作程序。

省科技厅会同财政厅负责规划指导、监督检查和考核评价，充分调动各级科技管理部门的积极性和主动性，全面提高科技资金的使用效率和绩效。

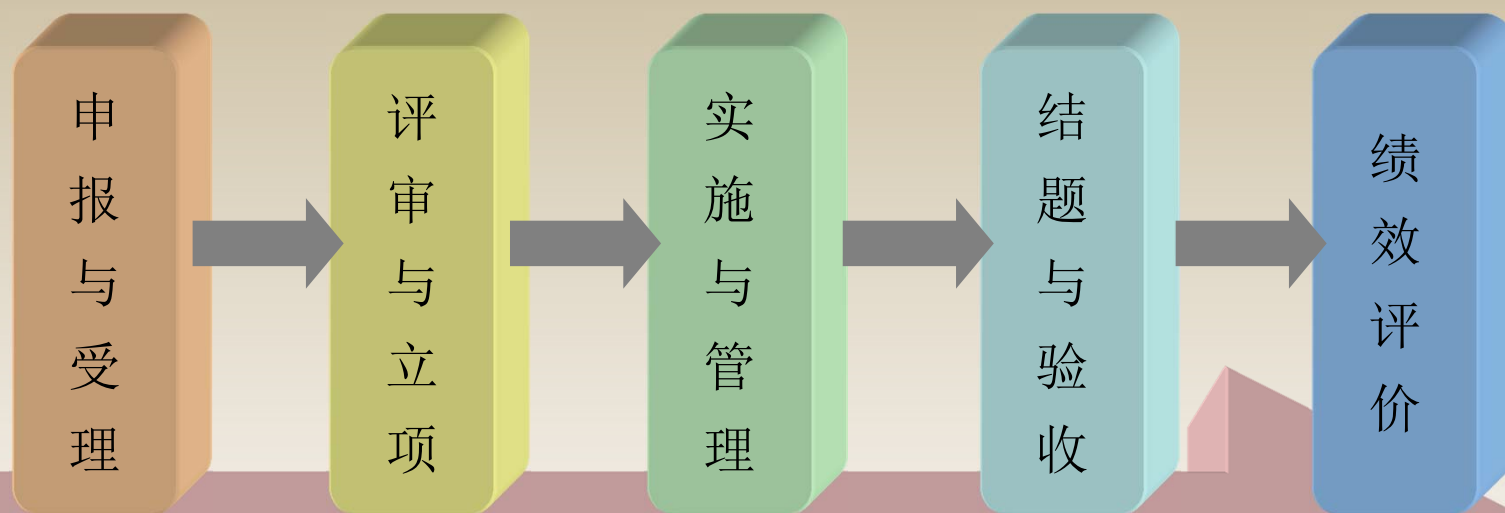
第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

（三）优化全过程管理。

- ✓ 一是申报、评审和签订合同环节：修订项目申报书、合同书，简化预算编制；简化合同书签订和管理流程。
- ✓ 二是资金拨付环节：时间缩短；建立科研项目资金拨付绿色通道；预拨机制；转拨合作单位资金。
- ✓ 三是项目（预算）执行环节：下放预算调剂权限、下放合同变更审批权限。
- ✓ 四是监督检查环节：加强统筹协调，精简检查评审活动。
- ✓ 五是结题验收环节：改进结转结余资金留用处理方式；优化项目验收管理机制。

省级科技计划项目管理流程



省级科技计划项目 **监督管理和信用信息征信** 环节

第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

（四）加快推进科研诚信体系建设。

- ✓ 一是针对各个信用主体尽快出台相应的实施细则。
- ✓ 二是完善与落实专家信用管理。
- ✓ 三是加快出台《广东省科学技术厅关于省级科技计划（专项、基金等）严重失信行为记录与惩戒的暂行规定》。
- ✓ 四是开展失信行为记录。
- ✓ 五是推动相关科技产业学会、协会组建科研诚信联合会，不断完善信用工作的流程、相关文件和工作规范。

第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

（五）升级改造阳光政务平台

- ✓ 一是设计更加柔性化的平台。适度超前预测和设计。
- ✓ 二是拓展阳光政务平台服务功能。对接国家科技管理信息系统，建立企业、个人专属网页和电子证照系统；开发手机版、微信等移动端服务，提供多途径服务；建立信息化推送机制。
- ✓ 三是建设业务全流程监测平台。提供业务全流程关键节点的预测预警服务。
- ✓ 四是提升业务窗口服务水平。打造一站式服务平台。

第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

（六）打造智能专家库。

- 一是优化专家库管理系统的顶层设计。
- 二是实现专家结构的多元化。
- 三是构建动态更新的专家信息数据库。
- 四是探索专家分级分类管理。
- 五是优化专家抽取方式。
- 六是完善专家激励和监督机制。

第一部分：省级科技计划项目管理改革

二、改革措施

(七) 修改完善一批科技计划项目管理规范。

广东省科学技术厅关于省级科技计划项目管理的暂行办法

广东省科学技术厅关于印发广东省省级科技计划项目管理有关工作规程的通知

广东省省级科技计划项目**立项**工作规程(试行)

广东省省级科技计划项目**监督管理与考核评价**工作规程(试行)

广东省省级科技计划项目**结题验收**工作规程(试行)

广东省科学技术厅关于省科技计划项目**合同书管理**的实施细则(试行)

广东省科学技术厅关于省科技计划项目**结题管理**的实施细则(试行)

第二部分：对科研院所的要求

课题制



法人制

课题责任人负责



强化法人责任

第二部分：对科研院所的要求

一、总体要求和根本目的

✓ **要坚持以人为本。**把保障科研活动顺利进行作为计划管理工作的根本出发点和落脚点，进一步转变观念，提高认识，勇于担当、抓细抓实，加快构建既符合科研活动规律、又体现依法理财要求的科研项目资金内部管理制度，确保下放的管理权限“接得住、管得好”，切实提高科研人员的改革成就感、获得感。

✓ **是要充分调动项目（课题）研究和管理各方积极性。**要通过加强承担单位法人责任，进一步改进科研活动的氛围和环境，优化科研力量布局和科技资源配置，建立和完善省级科技计划责任机制，强化计划过程管理，提升财政资金使用效益；进一步促进计划统筹和成果集成，促进科技成果产出和转化应用。

第二部分：对科研院所的要求

二、在项目管理和服务中发挥好五个方面作用

- ✓一是在项目申报和立项中的组织指导作用。
- ✓二是在项目实施中的协调服务作用。
- ✓三是在资产和成果管理中的统筹开放作用。
- ✓四是在经费管理使用中的审核监督作用。
- ✓五是在项目管理全过程的支撑服务作用。

第二部分：对科研院所的要求

三、具体要求和重点任务

- ✓ 一是制定完善科研项目资金内部管理制度。（预算调剂、间接费用统筹使用、劳务费分配管理、人员费用开支、绩效支出分配、结余资金使用、内部公开等）
- ✓ 二是制定或修订符合科研实际需要的内部报销规定。（范围：差旅费、会议费管理办法；原则：实事求是、精简高效、厉行节约；重点：完善科研特殊事项开支管理）。

第二部分：对科研院所的要求


三、具体要求和重点任务

- ✓ 三是建立内部风险防控机制。（完善岗位分离、内部审核制度，加强预算审核把关，规范财务支出行为，强化资金使用绩效评价，保障资金使用安全规范有效。）
- ✓ 四是完善内部政府采购管理。（规范科研仪器设备采购的内部审批、评审、验收和信息化管理）
- ✓ 五是完善基本建设项目管理。（编制五年建设规划，做好可行性研究）

第二部分：对科研院所的要求

三、具体要求和重点任务

- ✓ 六是建立健全科研财务助理制度。（为科研人员在项目预算编制和调剂、经费支出、财务决算和验收等方面提供专业化服务；所需费用可通过科研项目资金等渠道解决）
- ✓ 七是提高信息化服务水平。（建立健全单位内部科研、财务部门和项目负责人共享的信息平台，提供科研经费核算、查询、预警、控制、信息推送等服务，及时将科研项目资金到位情况通知科研人员，提高科研管理效率和便利化程度。）



谢谢！